

BILLETS DE BÉTON

Plan de cours - version du 12 avril 2023

À la fin du cours *Billets de béton*, le client et les utilisateurs ciblés seront en mesure de réaliser l'ensemble des configurations et des opérations liées à la gestion des billets de béton dans **maestro***.

Bloc BETON01 - Analyse préliminaire et configurations diverses

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
Cette session a pour objectif de clarifier les besoins, requis et conditions d'utilisation des billets de béton et d'effectuer les configurations de base liées à l'utilisation du module à cet effet dans maestro*. <i>PRÉREQUIS</i> • Comptes à recevoir; • Gestion du catalogue; • Gestion des projets; • Gestion de la sécurité.	• Analyse; • Configurations diverses (module Billets de béton).	• Discussion sur le processus actuel et futur de la gestion des billets de béton (forces et faiblesses); • Explications et réalisation des configurations de base nécessaires à l'implantation; • Validation du protocole d'importation; • Prise de décisions. <i>DEVOIRS</i> • Réfléchir sur les discussions.	30 min.	• Document de formation BETON01¹	Pilote

¹ Ce document de formation est en construction.

Bloc BETON02 - Configurations nécessaires à la gestion des billets de béton

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À l'issue de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure d'effectuer la configuration des éléments nécessaires à la gestion des billets de béton dans maestro* .	• Gestion des usages (optionnel); • Gestion des camions (optionnel); • Gestion des prix par source (optionnel); • Gestion du catalogue; • Gestion des projets; • Gestion des serveurs Web (<i>Marcotte</i>); • Importation des données <i>Marcotte</i> vers <i>Excel</i> (si <i>Marcotte</i> est utilisé).	• Explications et complétion des fenêtres, dans maestro*, liées à la gestion des billets de béton, selon les besoins du client et les requis du système, afin d'automatiser l'entrée de données. DEVOIRS • Finaliser l'entrée des données.	30 min.	• Document de formation BETON02^I	Pilote et/ou super utilisateurs

^I Ce document de formation est en construction.

Bloc BETON03 - Opérations I01

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure d'effectuer les opérations du processus de gestion des billets de béton dans maestro *.	• Gestion des billets; • Validation et consultation avancée; • Facturation avancée des billets de béton; • Transfert des coûts; • Ajustement de l'inventaire (optionnel).	• Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse; • Démonstration des différentes options et méthodes pour traiter les billets (interne - recevables - payables). DEVOIRS • <i>Pratiquer l'entrée des transactions.</i>	2 h	• Tests intégrés. • Document de formation BETON03^I	Pilote et/ou super utilisateurs

^I Ce document de formation est en construction.

Bloc BETON04 - Formation opérationnelle des billets de béton

Session optionnelle - Formation des employés du client par le spécialiste en implantation

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, les utilisateurs seront en mesure d'effectuer différentes opérations liées à la gestion des billets de béton dans maestro *.	• Gestion des billets; • Validation et consultation avancée; • Facturation avancée des billets de béton; • Transfert des coûts; • Ajustement de l'inventaire (optionnel).	• Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse; • Démonstration des différentes options et méthodes pour traiter les billets (interne - recevables - payables). <i>DEVOIRS</i> • <i>Pratiquer l'entrée des transactions.</i>	2 h	• Document de formation BETON03¹	Pilote Super utilisateur et/ou utilisateurs

¹ Ce document de formation est en construction.

Bloc BETON05 - Analyses et consultations

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs identifiés seront en mesure d'utiliser les outils d'analyse, de consultation et rapports de maestro* pour trouver l'information dont ils ont besoin afin de gérer les billets de béton.	- Liste des billets; - Analyse des ventes D/V; - Statistiques des ventes par produit; - Rapport de livraison; - Analyse des dénonciations; - Consultation des clients; - Consultation du catalogue; - Consultation des fournisseurs; - Consultation de projets.	- Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; - Validation des rapports et consultation des billets de béton. <i>DEVOIRS</i> - Valider les données saisies dans maestro*.	1 h	Document de formation BETON05¹	Pilote Super utilisateur et/ou utilisateurs

¹ Ce document de formation est en construction.

Bloc BETON06 - Validation des formulaires

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client sera en mesure d'utiliser les formulaires standards de maestro* qui auront été définis de façon à répondre à ses besoins.	Formulaires de factures.	- Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; - Ajustement des formulaires standards de facturation de maestro* afin d'imprimer les formulaires pré configurés à l'effigie du client. DEVOIRS - Valider l'exactitude des formulaires.	À déterminer		Pilote

Bloc BETON07 - Tests et validation

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés auront effectué les tests et les vérifications permettant de valider les configurations effectuées au préalable et pourront attester de l'adéquation de ces dernières avec les processus établis.	• Importation des billets; • Facturation des billets; • Transfert des coûts.	• Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Assistance aux tests; • Validation des transactions. • Validation des rapports et consultation; • Révision des configurations, au besoin; • Révision des processus, au besoin. <i>DEVOIRS</i> • Compléter des tests intégrés.	1,75 h		Pilote Utilisateurs

Bloc BETON08 - Conclusion

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à la gestion des billets de béton dans maestro* .	- Validation des apprentissages; - Révision des paramètres de sécurité appliqués au module.	- Préparation de la prochaine session de formation : - Soumissions de béton.	15 min.	Fiche de vérification des acquis - BETON^I	Pilote

^I Ce document de formation est en construction.